

Poddziałanie 8.4.3

Nr RPKP.08.04.03-IZ.00-04-098/17

Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do
lat 3 w ramach ZIT

➤ Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie

➡ Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów: **3 500 000,00 zł.**

Minimalna wartość projektu wynosi: **100 000,00 zł.**

Nabór wniosków: **od 30.06.2017 r. do 07.07.2017 r.**

➤ Typy projektu

1. Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki przewidzianych ustawą.
3. Pokrycie kosztów wynagrodzenia opiekuna dziennego zatrudnionego przez gminę w części odpowiadającej kosztom opieki nad dzieckiem skierowanym w ramach projektu.
4. Dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Możliwe kategorie działań:

- ✓ **dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci** (wymogi budowlane, sanitarno-higieniczne, bezpieczeństwo przeciwpożarowe, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp.);
- ✓ **zakup i montaż wyposażenia** (m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki, itp.);
- ✓ **zakup pomocy do prowadzenia zajęć** opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;

➤ Typy projektu

Możliwe kategorie działań:

- ✓ **wyposażenie i montaż placu zabaw** wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
- ✓ **modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój** psychoruchowy i poznawczy dzieci;
- ✓ **zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3**, w tym: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.
- Dostosowanie pomieszczeń, zakup i montaż wyposażenia, wyposażenie placu zabaw - możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

➤ Kryteria dostępu (typ projektu 1, 4)

- B.1.4** Uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w projekcie jest zgodne z diagnozą ujętą w dokumencie pn. „Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim” (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

Należy przedstawić:

- analizę uwarunkowań w zakresie zróżnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki;
 - lokalną prognozę demograficzną dot. liczby urodzeń (na obszarze objętym projektem) ze wskazaniem źródła danych. Prognoza musi obejmować okres, w którym będzie realizowany projekt wraz z okresem trwałości.
- B.1.5** Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna w ramach projektu trwa nie dłużej niż 24 miesiące – typ projektu nr 1
 - B.1.6** Projekt gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną – typ projektu nr 1
 - Kryterium nie dotyczy projektów związanych z dostosowaniem istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

- ❑ **B.1.7** W ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres co najmniej 2 lat (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

Trwałość rozumiana jest **jako gotowość do świadczenia usług** w ramach utworzonych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 – dot. klubów dziecięcych oraz żłobków.

W przypadku opiekunów dziennych trwałość należy rozumieć jako **świadczenie opieki przez okres co najmniej dwóch lat nad minimum trojgiem dzieci** do lat 3.

Należy wskazać informacje:

- z jakiego innego źródła niż środki EFS w czasie okresu trwałości nowe miejsca będą finansowane;
- dotyczące planowanych działań zmierzających do utrzymania funkcjonowania nowych miejsc po ustaniu finansowania z EFS.

❑ Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 **musi być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w prawie powszechnie obowiązującym**, w szczególności w:

- ✓ Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925) oraz
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368).

➤ Zadania – elementy obowiązkowe

Lp	Nazwa zadania * (pozostało:268)	Liczba osób/podmiotów	liczba miejsc
	Utworzenie i funkcjonowanie żłobka	20	20
Miejsce realizacji zadania (pozostało:989)	Ciechocinek		
Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny) * (pozostało:2316)	<p>Należy wskazać informacje umożliwiające zweryfikowanie zgodności zapisów wniosku z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, - Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, - Rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusz oraz dziennego opiekuna., tj.: - wiek dzieci, które będą objęte opieką; - czas opieki nad dzieckiem, godziny otwarcia placówki; - warunki lokalowe: liczba pomieszczeń i ich powierzchnia; - czy będzie zapewnione wyżywienie; - informacje dot. zatrudnianej kadry (liczba dzieci przypadających na 1 opiekuna) 		

➤ Typy projektu

2. Finansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani.

Dzienny opiekun

- ✓ to osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług przez:
 - gminy,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;

- ✓ Dziennym opiekunem może być osoba, która m.in. odbyła:
 - 160-godzinne szkolenie albo

 - 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

➤ Typy projektu

2. Finansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani.

Dzienny opiekun

Zakres programowy ww. szkoleń został szczegółowo opisany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

- ✓ sprawuje opiekę nad maksymalnie 5 dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia (w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 3 dzieci).

➤ Typy projektu

2. Finansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani.

Niania

- ✓ to osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, tzw. „umowa uaktywniająca”.
- ✓ Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
- ✓ W ramach konkursu możliwe jest sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego niani poprzez realizację szkolenia prowadzonego w formie warsztatów lub ćwiczeń, obejmującego następujące bloki tematyczne:
 - rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (20 godzin);
 - symulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (90 godzin);
 - kompetencje opiekuna dziecka (20 godzin).

Godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina zegarowa, tj. 60 minut.

➤ Kryteria dostępu (typ projektu nr 1-4)

B.1.1 Wnioskodawca składa maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na dany konkurs

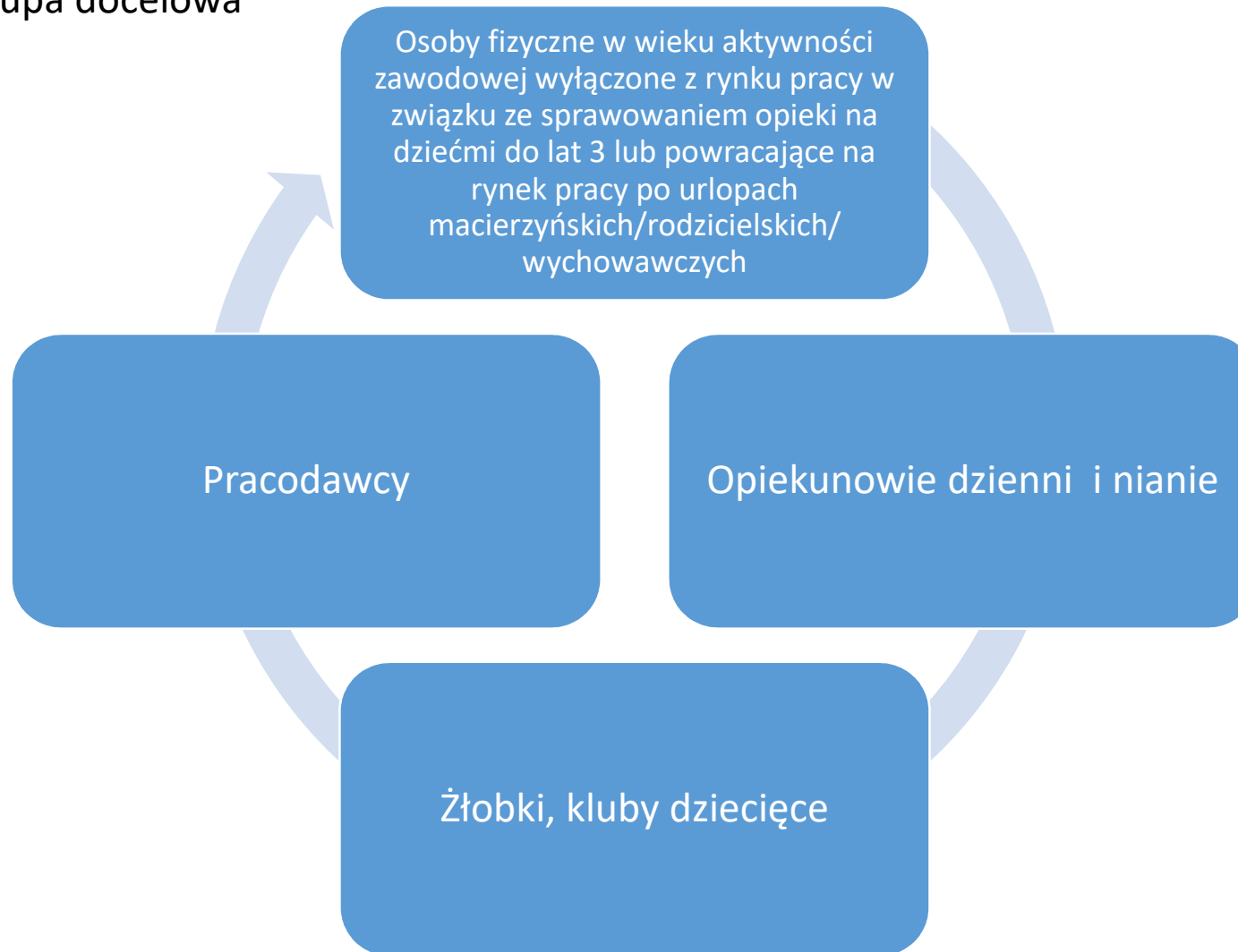
B.1.2 Realizacja projektu odbywa się na wskazanym obszarze

Projekt musi być realizowany na terenie ZIT BTOF, tj. Bydgoszcz, Toruń i obszar powiązany z nimi funkcjonalnie

B.1.3 Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 15,00% (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

B.1.8 Wartość projektu nie przekracza kwoty obliczonej jako iloczyn, określonej we wniosku o dofinansowanie projektu, wartości docelowej wskaźnika „Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” i kwoty 24. 000,00 zł. (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

➤ Grupa docelowa



➤ Opis problemów grupy docelowej



Najczęściej popełniane błędy:

- Powoływanie się na nieaktualne dane,
- Wskazywanie innych problemów występujących na obszarze realizacji projektów, niezwiązanych z rodzajem wsparcia świadczonego w ramach danego konkursu,
- Niewskazywanie źródeł danych przytoczonych w opisie.

➤ Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

Najczęściej popełniane błędy:

- Niewskazywanie wszystkich grup docelowych w projekcie, mimo realizacji wobec nich wsparcia bezpośredniego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.

- Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej grupy podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
- Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

Grupa docelowa - osoby			
Grupy główne	Liczba osób (grupa główna)	Podgrupy	Operacje
osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych	40		Edytuj Usuń Dodaj podgrupe
niemie	5		Edytuj Usuń Dodaj podgrupe
opiekunowie dzienni	5		Edytuj Usuń Dodaj podgrupe
Dodaj grupę			
Liczba uczestników projektu	40		
Inne istotne informacje nt. osób (pozostało:2500)			

Grupa docelowa - podmioty			
Grupy główne	Liczba podmiotów (grupa główna)	Podgrupy	Operacje
ziobki	1		Edytuj Usuń Dodaj podgrupe
Dodaj grupę			
Liczba uczestników projektu			
Inne istotne informacje nt. podmiotów (pozostało:2500)			

➤ Rekrutacja

- Kryteria rekrutacji, które preferują określonych uczestników/uczestniczki, powinny być mierzalne, np. poprzez zastosowanie odpowiednich **wag punktowych** za spełnienie przez uczestników określonych warunków.
- Kryteria obligatoryjne powinny zaś mieć **charakter zero-jedynkowy**.

Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania w opisie kryteriów rekrutacji dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników do udziału w projekcie;
- Brak wskazania sposobu rekrutacji, który zapewni preferencje dla określonych grup docelowych;
- Brak informacji o zasadach i działaniach zaplanowanych w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu (opis rekrutacji uzupełniającej).

➤ Cel projektu

- sformułowany zwięźle (maks. 300 znaków)
- stanowi odpowiedź na zdiagnozowane problemy grupy docelowej
- zgodny z koncepcją SMART
- stanowi odzwierciedlenie sytuacji pożądanej w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu (Co się poprawi? Kto na tym skorzysta? W jakim czasie? Gdzie?)



Przykład:

Wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 40 miejsc w żłobku na terenie Miasta Bydgoszcz do 31.12.2019 r.

➤ Wskaźniki:

Produktu



Rezultatu

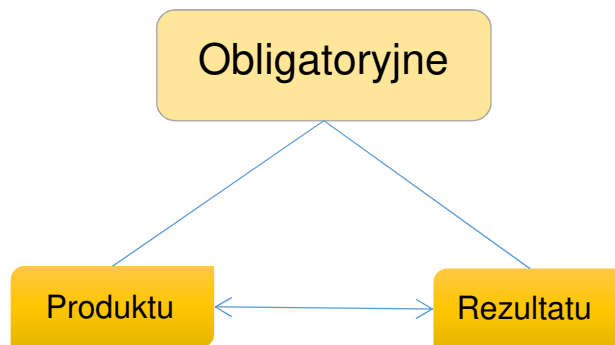
✓ Są to **wytworzone dobra i usługi** świadczone na rzecz uczestników/uczestniczek podczas realizacji projektu

✓ Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań i odnoszą się, co do zasady, do osób i/lub podmiotów objętych wsparciem

✓ Określają **efekt** zrealizowanych w ramach projektu działań w odniesieniu do osób i/lub podmiotów.

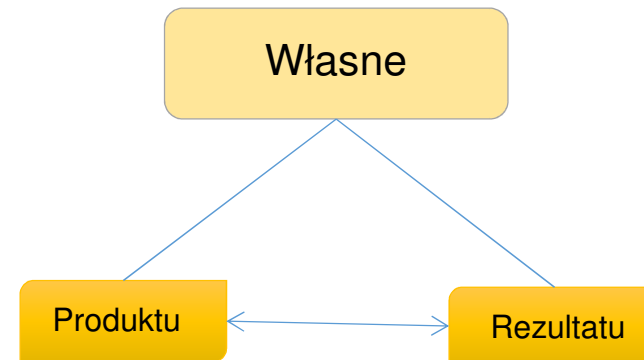
✓ Wskaźniki rezultatu odnoszą się do sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu wsparcia

➤ Wskaźniki:



Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (WLWK)

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu



Liczba dziennych opiekunów objętych wsparciem w projekcie

Liczba opiekunów dziennych, którzy uzyskali kwalifikacje/nabyli kompetencje po opuszczeniu programu

Nazwa wskaźnika	Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika
Produktu kluczowy: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.]	Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, wykaz dziennych opiekunów, Pomiar: wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, wpis do wykazu dziennych opiekunów
Rezultatu specyficznego dla programu: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu [szt.]	Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, wykaz dziennych opiekunów, Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie
Produktu specyficznego dla projektu: Liczba dziennych opiekunów objętych wsparciem w projekcie [osoby]	umowy na realizację wsparcia; Pomiar: moment podpisania umowy
Rezultatu specyficznego dla projektu: Liczba opiekunów dziennych, którzy uzyskali kwalifikacje/nabyli kompetencje po opuszczeniu programu [osoby]	certyfikat/zaświadczenie; Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie

➤ Kwoty ryczałtowe i wskaźniki do ich rozliczania

W przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego nie przekracza 422 160 zł, obligatoryjne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe. Nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium A.2.4.**

W punkcie C.4.E wniosku o dofinansowanie należy wskazać dokumenty potwierdzające realizację wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych.

Przykładowe wskaźniki i dokumenty do rozliczenia kwot ryczałtowych

Nazwa zadania	Nazwa wskaźnika	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
1. Utworzenie i funkcjonowanie żłobka	Produktu kluczowy: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.]	Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia. Dokumenty załączane do wniosku o płatność: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia.
	Rezultatu specyficznego dla programu: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu	Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia. Dokumenty załączane do wniosku o płatność: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia.

Nazwa zadania	Nazwa wskaźnika	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
2. Przeszkolenie zawodowe dziennych opiekunów	Produktu własny: Liczba dziennych opiekunów objętych wsparciem w projekcie	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: wykaz umów na realizację wsparcia. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: umowy na realizację wsparcia.
	Rezultatu własny: Liczba opiekunów dziennych, którzy uzyskali kwalifikacje/nabyli kompetencje po opuszczeniu programu	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: wykaz certyfikatów/zaświadczeń. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: certyfikaty/zaświadczenia.

➤ Budżet projektu

- Koszty w podziale na **pośrednie** (koszty administracyjne związane z obsługą projektu) i **bezpośrednie** (dotyczące realizacji poszczególnych zadań w projekcie)
- Zwięzłe nazwy pozycji budżetowych
- Zamieszczanie szczegółowych kalkulacji kosztów i uzasadnień w polu E.1.B Uzasadnienia

Najczęściej popełniane błędy:

- Umieszczanie w nazwach pozycji budżetowych informacji, które mogą ulec zmianie

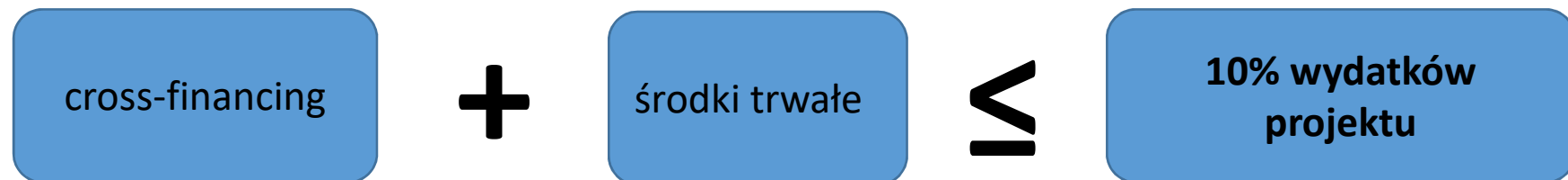
Przykład: koszt wyżywienia dzieci (11 osób*7 zł/os.*20 dni/m-c =1540 zł/m*24 m-c) – faktury VAT



E.1.A. Budżet szczegółowy w podziale na zadania merytoryczne

Nr pozycji budżetowej	Kategoria	Nazwa pozycji budżetowej	Jednostka miary	2018		2019		2020		RAZEM	Dofinansowanie	Wkład własny
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie	Liczba jednostkowa	Cena	Łącznie			
	Zadanie 1. Utworzenie i funkcjonowanie żłobka			<input type="checkbox"/> Kwota ryczałtowa								
	Personel											
	Cross-financing											
	Zakup środków trwałych o wartości co najmniej 3500 zł netto											
	Inne											
										0,00	0,00	0,00

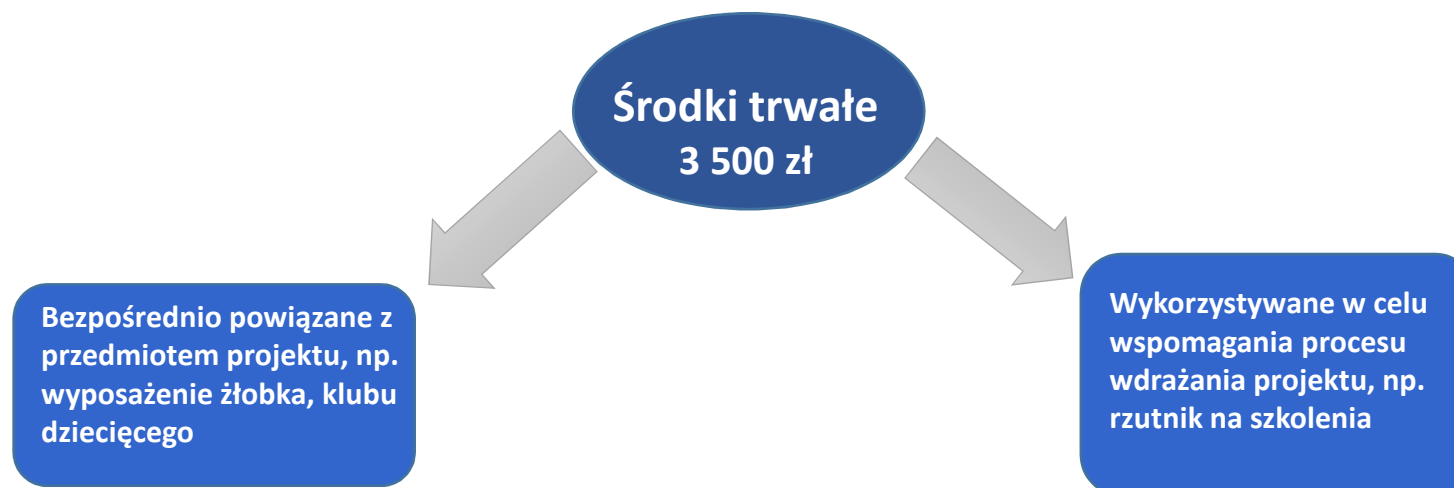
➤ Cross-financing i środki trwałe (kryterium horyzontalne A.2.1)



Cross-financing:

- ✓ Zakup nieruchomości;
- ✓ Zakup infrastruktury – elementy nieprzeznaczone, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np.: wykonanie placu zabaw, wykonanie windy w budynku;
- ✓ Dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

➤ Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych



- Mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu.
- Mogą być kwalifikowalne w całości lub w części w zależności od ich faktycznego wykorzystania na potrzeby projektu.

- Mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były wykorzystywane na rzecz projektu.
- Jeśli wykorzystywane są także do innych zadań niż założone w projekcie, ich zakup kwalifikuje się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu

➤ Koszty pośrednie (kryterium horyzontalne A.2.5.) – możliwość skierowania kryterium do negocjacji

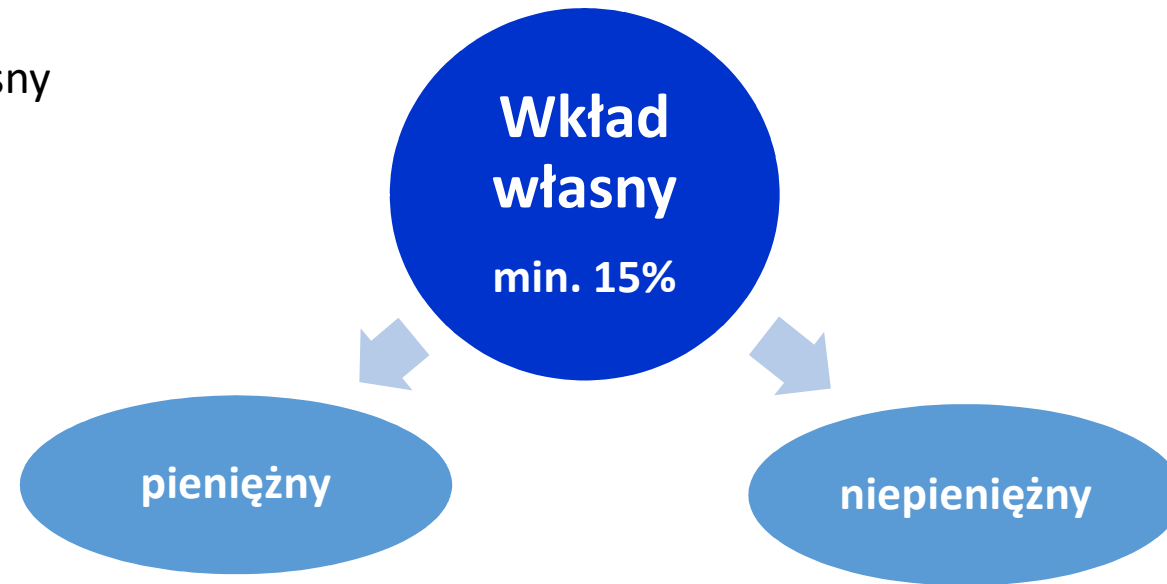
☐ stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu;

- Szczegółowy katalog kosztów znajduje się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

☐ Rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN włącznie;

➤ Wkład własny



Na przykład:

- Wynagrodzenie związane z potencjałem kadrowym
- koszty pośrednie

Na przykład:

- Praca wolontariuszy
- Udostępnienie pomieszczeń na działania merytoryczne

Wkład własny może być ponoszony ze środków wpłaconych przez rodziców, pod warunkiem, że opłaty:

- ✓ nie przekroczą poziomu wkładu własnego (15%);
- ✓ będą symboliczne;
- ✓ nie będą stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

➤ Wkład własny niepieniężny

- To wniesienie do projektu określonych składników majątku przez Beneficjenta, w szczególności urządzeń, materiałów, badań lub świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy;
- Wartość wkładu w postaci dóbr lub usług musi zostać w niezależny sposób potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom;
- Wyceny wartości majątku można dokonać przy wykorzystaniu wyników różnego rodzaju ekspertyz, np. operatów rzeczoznawców majątkowych, wykaz cen rynkowych uzyskanych z różnych źródeł;
- Wkład własny niepieniężny należy wykazać w Budżecie szczegółowym (punkt E.1.A.);
- Wkład własny należy uzasadnić w podsekcji E.4. Uzasadnienie i metodologia (należy podać wysokość wkładu własnego oraz wskazać sposób wyceny)

➤ Wkład własny niepieniężny - wolontariat

- Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia m.in. na rzecz:
 - organizacji pozarządowych;
 - organów administracji publicznej;
 - jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy,

z wyłączeniem prowadzonej przez ww. podmioty działalności gospodarczej.

- Należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy, uzasadnić jej celowość i zasadność z punktu widzenia projektu;
- Wycena pracy wolontariusza:
 - powinna uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych;
 - określona jest z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie;
 - określona z uwzględnieniem średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów.

➤ Złożenie wniosku o dofinansowanie

Złożenie wniosku w wersji elektronicznej:

- poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku w GWD (zmiana statusu z „wersji roboczej” na „wniosek złożony”)

Złożenie wniosku w wersji papierowej:

- doręczenie 1 egz. wydruku z pliku *.pdf wersji końcowej wniosku, z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami do IZ RPO WK-P w terminie 30.06-07.07.2017

Za skutecznie złożony zostanie uznany jedynie wniosek o dofinansowanie projektu złożony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej o tozsamej sumie kontrolnej

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt” na stronie <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact>.

➤ Procedura oceny



Kryterium negocjacyjne:

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

- Kryterium zero-jedynkowe Tak/Nie.

Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.



➤ Pytania Wnioskodawców

1. Czy możliwa jest sytuacja, że partner (a nie wnioskodawca, który zatrudnia dziennego opiekuna) udostępni lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna? Czy wówczas w ramach projektu będzie można dostosować pomieszczenia do potrzeb dzieci, zakupić wyposażenie, wyposażyć i zamontować plac zabaw?

Koszty związane z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb dzieci, zakupem wyposażenia, zakupem i montażem placu zabaw możliwe są wyłącznie w sytuacji, gdy lokal przeznaczony do sprawowania opieki przez dziennego opiekuna udostępni podmiot go zatrudniający.

2. Ile godzin dziennie może sprawować opiekę nad dzieckiem dzienny opiekun?

W ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 został określony jedynie czas opieki nad dzieckiem w żłobku (do 10 godzin dziennie) oraz w klubie dziecięcym (do 5 godzin dziennie). W przypadku dziennego opiekuna i niani czas opieki nad dzieckiem wynika z indywidualnych potrzeb rodziców/opiekunów dzieci.





➤ Pytania Wnioskodawców

3. Czym jest mechanizm racjonalnych usprawnień?

Koszt racjonalnych usprawnień to wydatki pojawiające się podczas realizacji projektu związane z koniecznością wsparcia w projekcie uczestnika ze specjalnymi potrzebami, nieprzewidziane wcześniej w budżecie projektu. Należy je odróżnić od wydatków związanych z uczestnictwem w projekcie osób z niepełnosprawnościami, przewidzianych w projekcie na etapie sporządzenia wniosku o dofinansowanie. Te nie stanowią bowiem mechanizmu racjonalnych usprawnień, ale wsparcie na zasadzie uniwersalnego projektowania.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.

4. Jakie dane (z jakich lat) należy uwzględnić opisując problemy grupy docelowej?

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu za aktualne dane rozumiemy dane pochodzące z okresu trzech ostatnich lat w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, np. jeśli wniosek składany jest w 2017 r., to dane statystyczne mogą pochodzić z okresu 2014-2017.



➤ Pytania Wnioskodawców

5. Jaki jest maksymalny procentowy udział kosztów na adaptację pomieszczeń w całości kosztów projektu?

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.

6. Kto może być partnerem w projekcie? (Kryterium formalne A.1.4)

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP w katalogu typów beneficjentów danego działania/poddziałania spełniający wymogi określone w Regulaminie konkursu, tj. wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

7. Czy możliwa jest sytuacja, że w jednym pomieszczeniu będą przebywały dwie grupy (Klub dziecięcy), w sytuacji, gdy zostaną spełnione wymogi metrażowe?

Tak, jest to możliwe. Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 określa wymagania dot. powierzchni pomieszczeń względem wszystkich dzieci uczęszczających do danej placówki.

Dziękujemy za uwagę

*Departament Spraw Społecznych,
Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia*